

CPO LT EL. KATALOGO TIEKĖJO REGISTRACIJOS INSTRUKCIJA

Prašome Jūsų užregistruoti savo organizaciją bei naudotojus, kurie dalyvaus CPO LT elektroniniame kataloge skelbiamuose konkrečiuose pirkimuose ir teiks pasiūlymus. Užsiregistruoti galite vadovaudamiesi šia instrukcija.

TIEKĖJAMS, KURIE NĖRA VARTOTOJAI CPO LT EL. KATALOGE

Norėdami patekti į CPO LT elektroninį katalogą, **tiekėjai privalo dalyvauti CPO LT** skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose per Viešųjų pirkimų tarnybos (VPT) administruojamą Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS).

Tiekėjo registracijos paraišką rasite čia: <https://2007.cpo.lt/registracija/tiekejo-paraiska.html>.

Paspaudę nuorodą:

1) Užpildykite paraiškos formą ir pateikite duomenis į CPO LT el. katalogo sistemą (mygtukas „*Pateikti duomenis*“).

2) Atsidarykite parengtą paraiškos dokumentą (.pdf) ir išsisaugokite jį savo įrenginyje. Atkreipiame dėmesį, kad paraiškos PDF dokumentas paruošiamas vieną kartą ir CPO LT katalogo sistemoje nesaugomas.

3) Į vieną paraišką galima įrašyti **tris** vartotojus. Jeigu Jūsų įmonė nori turėti keturis ar daugiau vartotojų – pildykite keletą paraiškų.

4) Tiekėjo sutartį ir užpildytą paraišką atsiųskite CPO LT elektroniniu paštu info@cpo.lt.

5) Dokumentai turi būti pasirašyti:

- vadovo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu ADOC formatu;
- pateiktas elektroninio dokumento nuorašas, kuriame pateikti detalūs metaduomenys arba būtų matomas elektroninio parašo spaudas (vardas pavardė, pasirašymo data ir laikas).
- jeigu dokumentas pasirašomas vadovo įgalioto asmens pridedamas įgaliojimas.

Jeigu nėra galimybės pasirašyti elektroniniu parašu, dokumento originalą siųskite paštu į VŠĮ CPO LT būstinę adresu: Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius.

6) CPO LT, patikrinusi Tiekėjo pateiktą registracijos duomenų teisingumą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas el. paštu išsiunčia Tiekėjo įgaliotiems naudotojams, nurodytiems registracijos paraiškoje, identifikavimo duomenis (naudotojo kodą ir pirminį slaptažodį).

Pastaba: Tos pačios organizacijos vartotojai su vienodais el. pašto adresais neregistruojami.



CPO LT EL. KATALOGO TIEKĖJO REGISTRACIJOS INSTRUKCIJA

TIEKĖJAMS, KURIE JAU YRA REGISTRUOTI VARTOTOJAI CPO LT EL. KATALOGE

Tiekėjų, kurie jau yra registruoti CPO LT el. kataloge, prašome patikrinti jame nurodytus įmonės bei naudotojų duomenis ir jeigu jokių pakeitimų / patikslinimų atlikti neturite ar nenorite registruoti naujų vartotojų, papildomai registracijos paraiškos teikti nereikia.

Kaip papildyti paskyrą naujais vartotojais?

Jeigu norite registruoti naujus vartotojus, kurie dalyvaus CPO LT el. kataloge skelbiamuose konkrečiuose pirkimuose ir teiks pasiūlymus, prašome užpildyti Tiekėjo registracijos paraišką. Į vieną paraišką galima įrašyti tris vartotojus. Jeigu Jūsų įmonė nori turėti keturis ar daugiau vartotojų – pildykite keletą paraiškų.

Rekomenduojame naudotis viena iš šių naršyklių: „Mozilla Firefox“, „Google Chrome“ ar „Apple Safari“.

Pamiršau prisijungimo duomenis prie CPO LT katalogo, ką daryti?

CPO LT el. kataloge paspauskite nuorodą „*Pamiršote slaptažodį?*“. Atsidariusiame lange įveskite el. pašto adresą, kuris buvo nurodytas registruojantis į el. katalogą, ir įmonės kodą. Spauskite „*Atstatyti*“. Į el. paštą (jei toks yra mūsų sistemoje ir jei paskyra nėra blokuota) bus išsiųstas laiškas su tolimesnėmis instrukcijomis. Jei įvesto el. pašto adreso sistemoje nėra arba paskyra yra blokuota, pranešimas į Jūsų el. paštą neateis. Tokiu atveju susisiekite su CPO LT darbuotoja Inga Jankūniene, tel. 866629033, inga.jankuniene@cpo.lt.

Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo gauto pranešimo apie į CPO LT el. katalogą įkeltus prekių / paslaugų / darbų duomenis turės patikrinti ir patvirtinti duomenų atitiktį pirkimo dokumentų atitinkamoje dalyje nurodytai techninei specifikacijai (jei taikoma). CPO LT, per nurodytą laikotarpį negavusi iš tiekėjo informacijos apie duomenų atitiktį, laikys, kad tiekėjas patvirtina, jog įkelti duomenys yra atitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimus.

Sėkmingo naudojimosi CPO LT el. katalogu!